|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:Педагогическим советом  Протокол № 3  от «14» марта 2019г.  | УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ Исаевской ООШ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А. БолотоваПриказ № 48 от «14»марта 2019г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения самообследования**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Исаевской основной общеобразовательной школы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) устанавливает порядок проведения самообследования муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Исаевской основной общеобразовательной школой (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждением;

- организацию и проведение самообследования Учреждении;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета органом управления Учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением, в порядке установленном настоящим Положением.

**2. Планирование и подготовка работ по самообследованию дошкольного образовательного учреждения.**

2.1. Руководитель дошкольного образовательного учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее – Комиссии).

2.2. Председателем Комиссии является руководитель дошкольного образовательного учреждения, заместителем председателя Комиссии является старший воспитатель.

2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители коллегиальных органов управления Учреждением;

- представители коллектива;

- представители совета родителей;

- при необходимости представители иных органов и организаций.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

- за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы МБОУ, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;

- определяется ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования;

- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования;

- определяется ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования МБОУ в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

**3. Содержание самообследования**

***1 часть (аналитическая)***

* Анализ образовательной деятельности,
* Анализ системы управления Учреждения,
* Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,
* Анализ организации образовательного процесса,
* Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
* Анализ материально-технической базы,
* Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

***2 часть (показатели деятельности учреждения, подлежащего самообследованию)***

***1. Образовательная деятельность***

1.1. Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:

1.1.1. в режиме полного дня (8-9 часов)

1.1.2. в режиме кратковременного пребывания (3-4 часов)

1.1.3. в семейной дошкольной группе

1.1.4. в форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации

1.2. Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет

1.3. Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет

1.4. Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:

1.4.1 в режиме полного дня (8-9 часов)

1.5. Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:

1.5.1. по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии

1.5.2. по освоению образовательной программы дошкольного образования

1.5.3. по присмотру и уходу

1.6. Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника.

1.7. Общая численность педагогических работников, в том числе:

1.7.1. численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование

1.7.2. численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)

1.7.3. численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование

1.7.4. численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)

1.8. Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:

1.8.1. высшая

1.8.2. первая

1.9. Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

1.9.1. до 5 лет

1.9.2. свыше 30 лет

1.10. Численность/удельный вес численности педагогических работников в возрасте до 30 лет

1.11. Численность/удельный вес численности педагогических работников в возрасте до 55 лет

1.12. Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников

1.13. Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников

1.14. Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации

1.15. Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:

1.15.1. музыкального руководителя

1.15.2. инструктора по физической культуре

1.15.3. учителя-логопеда

1.15.4. логопеда

1.15.5. учителя-дефектолога

1.15.6. педагога-психолога

***2. Инфраструктура***

2.1. Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника

2.2. Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников

2.3. Наличие физкультурного зала

2.4. Наличие музыкального зала

2.5. Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке

**4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается ответственному за свод и оформление результатов самообследования МБОУ, не позднее, чем за три дня предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования МБОУ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащих самообследованию

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования

4.4. С учетом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по отчету председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения отчета

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение коллегиального органа управления МБОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса

**5. Ответственность**

5.1. Члены Комиссии несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями законодательства

**6. Делопроизводство**

6.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результата анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию по состоянию на конец календарного года.

6.2. Размещение отчета на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.